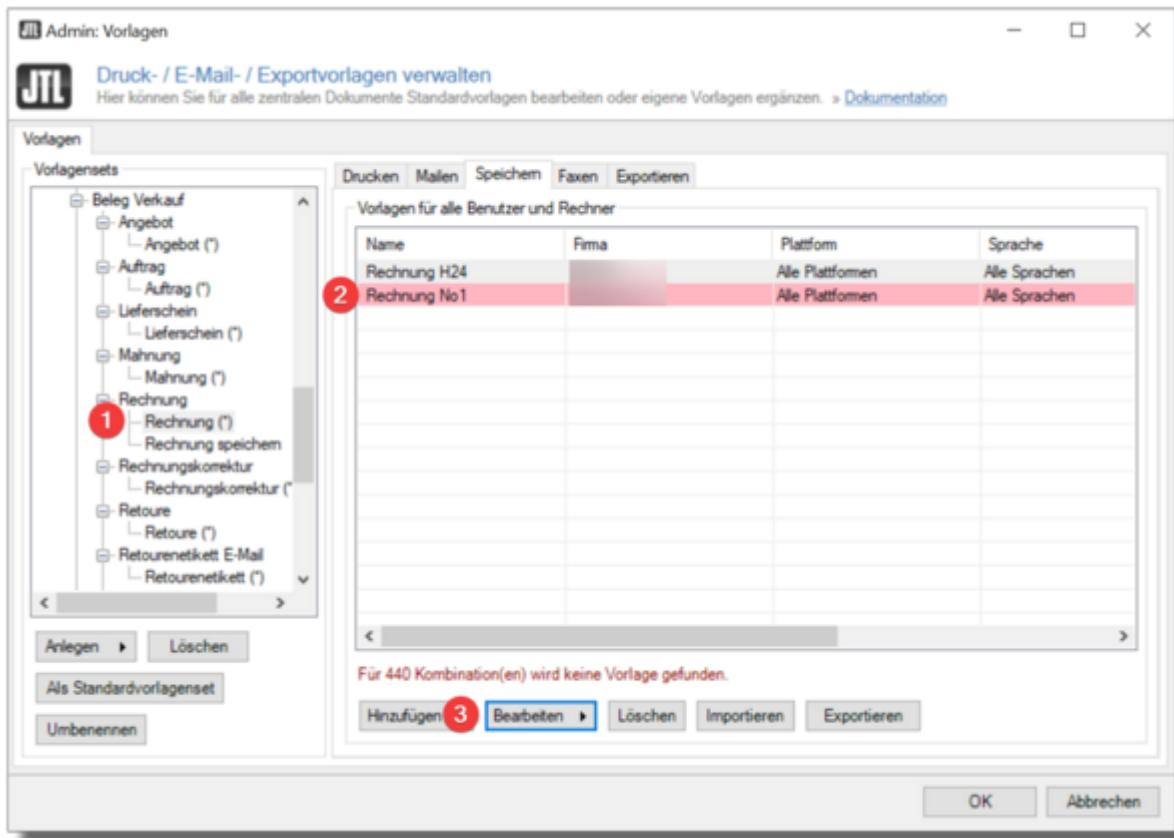


Rechnungen als PDF speichern

Um Rechnungen in der JTL Wawi zu archivieren bietet es sich an diese als PDF zu speichern und davon jeweils ein geeignetes Backup anzufertigen.

Dazu gehen wir wie folgt vor: Im Menü gehen wir unter **ADMIN** → **Druck- / Email- / Exportvorlagen**. Hier suchen wir uns die (1) Rechnungen und gehen im oberen Reiter auf **Speichern**. Jetzt suchen wir uns das zu speichernde Formular aus (2). ggf. muss ein neues erst erstellt werden. Das markieren wir durch anklicken und gehen unten auf (3) bearbeiten.



Jetzt wählen wir das gewünschte Ausgabeformat (1) welches in unserem Fall PDF ist. Bei (2) geben wir den passenden Ausgabepath an.

In meinem Beispiel speichern wir normale Rechnungen und Auslandsrechnungen in unterschiedlichen Verzeichnissen.

Folgende Datei Struktur wird daraus erstellt.

Beispiel:

LW: N

Verzeichnis: Rechnungen ↘ Unterverzeichnis: Verzeichnis DE = Inlandsrechnungen oder Ausland = Auslandsrechnungen (ohne MwSt.)

Unterverzeichnis: Jahre

Unterverzeichnis: Monate

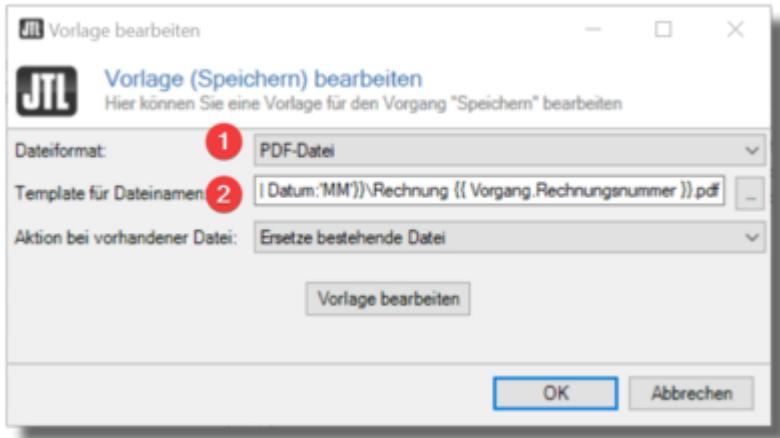
N:\Rechnungen\DE\2021\01

oder

N:\Rechnungen\Ausland\2021\01

Code für in Spalte (2)

```
N:\Rechnungen\{if Vorgang.Auftrag.IstUstFrei or  
Vorgang.Auftrag.IstUstFreiNichtEU %}Ausland{else %}DE{endif %}\{  
Vorgang.Erstelldatum | Datum:'yyyy'\}\{\{ Vorgang.Erstelldatum |  
Datum:'MM'\}\}Rechnung {\{ Vorgang.Rechnungsnummer \}}.pdf
```



From:
<https://wiki.hennweb.de/> - **HennWeb**

Permanent link:
https://wiki.hennweb.de/doku.php?id=jtl_wawi:rechnungen

Last update: **05/02/2021 11:24**

